

独立行政法人国立高等専門学校機構
茨城工業高等専門学校 技術職員（情報）選考採用試験案内

1. 採用予定職種等

(1) 職 種 技術職員

(2) 所 属 茨城工業高等専門学校技術教育支援センター

(3) 業務内容

＜業務内容例＞

- ① 実験実習、卒業研究等の教育に関する支援業務
- ② 教員の研究に関する支援業務
- ③ 技術教育支援センターの管理運営に関する業務
- ④ 学術総合情報センターの管理運営に関する業務
- ⑤ 学校行事、学校運営に関する支援業務
- ⑥ その他、上記に附随する業務全般

(4) 求める専門知識等

- ① 情報処理技術者を保有している、あるいは、ベンダ資格（CCNA等）や、ベンダーニュートラル資格（LPIC等）を保有している（保有した経験がある）ことが望ましい
- ② 社内システムを含む小規模システム等の運用保守、ヘルプデスク等の実務経験が1年以上ある方が望ましい
- ③ 1つ以上のプログラミング言語を習得していることが望ましい
- ④ 他分野への挑戦に意欲的な方

(5) 採用予定数 係員 1名

(6) 採用予定日 令和2年12月1日以降、できるだけ早い時期（応相談）

(7) 試用期間の有無 有（6か月間）

(8) 勤 務 地 茨城工業高等専門学校（茨城県ひたちなか市中根866）

なお、業務上の必要があるときは、国立高等専門学校機構本部、他の国立高等専門学校、国立大学法人等へ出向を命ずることがあります。

2. 受験資格

(1) 令和2年度末時点の年齢が定年年齢（60歳）未満の者

(2) 情報系工学の学科を卒業見込・卒業もしくはそれと同程度の知識を有している者

(3) 外国人の方は、日本語能力試験N1程度を有し、かつ、上記の条件を全て満たすこと

※次の者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から

2年を経過していない者

- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入している者

3. 応募締切日 令和2年10月16日(金)【必着】

4. 応募書類

- ① 履歴書（本校所定様式に限る）
 - ・本校ホームページの所定様式をダウンロードして使用すること。
(ワープロ入力可)
 - ・写真は、3か月以内に撮影したものを貼付すること。（写真データ貼付可）
 - ・本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。
- ② 職務経歴書（A4サイズ、任意様式）
- ③ 有している資格に関する証明書の写し
- ④ 外国人の方は、在留資格及び受験資格を証明できるものの写し
- ⑤ ハローワークを経由する場合は、ハローワークが発行する紹介状

上記の書類を一括し、郵送（簡易書留）又は持参してください。封筒の表に「技術職員（情報）応募書類在中」と朱書きしてください。

<応募書類提出先>

〒312-8508 茨城県ひたちなか市中根866
茨城工業高等専門学校 総務課人事・労務係

5. 試験日・選考方法

選考方法・会場		選考内容等
第一次選考	書類選考	応募書類の内容に基づく書類選考
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	教養試験(120分) 小論文(60分)	令和2年10月31日(土) 9時00分～13時00分 茨城工業高等専門学校 高校卒業程度の一般教養試験 及び小論文(小論文のテーマは試験当日に指示します。)
第三次選考 ※第二次選考合格者を対象に実施	面接試験	令和2年11月中旬 茨城工業高等専門学校 個人面接 詳細は第二次選考合格者へ通知します。

6. 選考結果通知

選考の結果は、それぞれの選考終了後、電子メール又は文書により通知します。

7. 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、書類選考、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合又は提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 試験の成績等については、開示しません。

8. 給与、諸手当

- (1) 給 与：
独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則等により、学歴や職歴に応じて決定します。(参考：大学新卒程度 月給約176,000円(地域手当含む。))
- (2) 諸 手 当：
超過勤務手当、地域手当、期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス)の他、支給要件を満たす場合は、各種手当(扶養手当、住居手当、通勤手当等)が支給されます。

9. 勤務時間、休日、休暇等

- (1) 勤務時間：
8時30分から17時00分(休憩時間45分)
- (2) 休 日：
原則として土曜日、日曜日、祝日、年末年始ですが、行事等の際には休日勤務となる場合があります。

(3) 休 暇：

独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則等によります。

(4) 試用期間：

独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則に基づき、採用の日から6か月は試用期間とし、試用期間中に正規の職員とすることを不相当と認めたときは解雇することがあります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険に該当）、雇用保険、労災保険に加入します。

11. 宿 舎

空室状況により、職員宿舎の貸与を受けることができます。

なお、世帯用の宿舎のため、単身者は対象外となります。

12. その他

(1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 応募書類等は、返却いたしません。

(4) 上記以外の労働条件等については、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則等によります。（以下のURLを参照ください。）

<https://www.kosen-k.go.jp/about/release/disclosure12.html>

なお、ここに示した事項については、今後変更となる場合があります。面接時等にご確認ください。

13. 問い合わせ先

茨城工業高等専門学校 総務課人事・労務係長 井口

TEL：029-271-2808 E-mail：jinji@sec.ibaraki-ct.ac.jp