

社会貢献活動について

社会貢献の履修を希望する学生は、社会貢献活動実施届（事前）を**活動を開始する1週間前**〈提出日から活動日までの間に平日（学校が休みの日を除く）が5日間以上あること〉までに学生課に提出してください。**それ以後は、受付しません。**

※ 長期休業中に活動する場合は、休みに入る1週間前までに提出してください。

（1）社会貢献活動実施届（事前）について

- ① 社会貢献活動実施届（事前）には、主催団体が作成した活動内容が明記されたものを添付してください。
- ② 学生課にて受付をした後に、社会貢献活動実施届（事前）の内容を審議します。活動内容によっては、社会貢献活動として認められない場合があります。
- ③ 活動に当たり保護者の了承が必要となります。社会貢献活動実施届（事前）の保護者氏名欄は保護者の自署および押印が必要です。

◆ 認められないケース

- ・ 報酬のある場合
- ・ 授業中の活動 ※ 受講していなくても補講も含め時間割上設定がある場合は授業中とみなします。
また、放課後は移動時間も考慮されます。
- ・ 休日を除く定期試験期間中および試験期間1週間前の活動

◆ 活動期間に含まれないもの

- ・ 特別欠席で参加する期間
- ・ 活動日当日以外の準備、事前打合せ等の時間
- ・ 休憩時間・昼食時間 ※ 原則
1日の活動時間は最大で12時間まで ※ 12時間を過ぎた活動は活動時間として認めません

◆ 活動時間

- ・ 早朝の活動：**6時以降** ※ 6時以前の活動は活動時間として認められません。
- ・ 夜間の活動：**19時まで** ※ 19時以降の活動は活動時間として認められません。

提出する書類を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押してください。
修正液は使用しないでください。

(2) 社会貢献活動実施証明書・実施報告書について

- ① 活動終了後1ヶ月以内に学生課に以下の書類を提出。
期限を過ぎたものは受付しません。

- 社会貢献活動実施証明書

- ※ 活動実施主催団体による証明が必須
- ※ 個人による証明不可。活動実施主催団体に作成を依頼してください。

- 社会貢献活動実施報告書：学生自身で作成

- ② 学生課にて受付をした後に、内容を審議し、活動時間を認定します。
そのため、活動時間が実施証明書のとおり認められない場合があります。
- ③ 1つの活動に限らず、認定された活動時間数の合計が30時間以上となった場合に、単位認定されます。

茨城工業高等専門学校社会貢献の単位の認定に関する規則

〔 平成21年8月4日
制 定 〕

(趣旨)

第1条 茨城工業高等専門学校学則第13条第3項に基づき開設する社会貢献の単位の認定については、この規則の定めるところによる。

(届出)

第2条 社会貢献の履修を希望する者は、社会貢献の活動を開始する1週間前までに、所定の社会貢献活動実施届を学生課に提出するものとする。

(確認)

第3条 教務委員会は、前条の届出の内容を審議し問題がなければ届出を受領するものとする。

(証明書等の提出)

第4条 履修者は、社会貢献活動が終了した場合には、速やかに所定の社会貢献活動実施証明書及び所定の社会貢献活動実施報告書を学生課へ提出するものとする。

(単位認定)

第5条 履修者の活動時間が30時間以上となった場合は、教務委員会の審議結果により、当該年度に単位認定するものとする。ただし、この単位は進級認定単位に含めることはできない。

(事務)

第6条 社会貢献の単位の認定に関する事務は、学生課において処理する。

(雑則)

第7条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

1 この規則は平成22年4月1日から施行する。

附 則

1 この規則は平成22年5月25日から施行する。

附 則

1 この規則は平成27年7月23日から施行する。

附 則

この規則は、平成29年12月12日から施行する。

学級担任

社会貢献活動実施届（事前）

茨城工業高等専門学校長 殿

申請日	令和	年	月	日
本人	年	組	学籍番号	
	工学科			
	主専攻	系		
	氏名	※1 印		
保護者	氏名	※1 印		

※1 氏名欄は必ず本人が自署すること

活動場所									
活動日時	令和	年	月	日（ ）	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日（ ）	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日（ ）	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日（ ）	時	分	～	時	分
	令和	年	月	日（ ）	時	分	～	時	分
活動内容									
活動実施 主催団体	所在地								
	名称								
	連絡先								
その他 参考事項									

【注意事項】

- 主催団体が作成した活動内容が明記されたものを添付すること。
募集チラシ等がない場合は、相手先との打ち合わせメール等、確認できるもので代用可。
- 社会貢献活動は、無報酬のものに限る。
- 社会貢献活動を行う学生は、①活動中の自らのけが、②活動中の事故に備えて、活動内容に応じて保険に加入するなどの対応をしてください。
社会貢献活動であっても過失の有無によって、事故の責任を問われることがあります。

社会貢献活動実施証明書

※ 太枠内は学生が記入

学校名	茨城工業高等専門学校			
学生	年	組	工学科	
	主専攻	系	学籍番号	
	氏名			

活動場所	
活動日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 : 時間
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 : 時間
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 : 時間
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 : 時間
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 : 時間
総活動時間	計 時間 (1時間未満切捨て)
活動内容	

上記の記載内容について相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地
団体名
代表者名

印

【活動団体 ご担当者様へお願い】
この証明書を参考に本校の単位認定を行いますので、お手数お掛けいたしますが、ご記入のほどよろしくお願い申し上げます。
必要事項をご記入いただき、学生へお渡してください。
印は、ご担当者様のものではなく、団体のものをお願いいたします（個人印の場合は、確認の連絡をさせていただく場合があります）。

学級担任

社会貢献活動実施報告書

茨城工業高等専門学校長 殿

提出日	令和	年	月	日
年	組	学籍番号		
				工学科
主専攻				系
氏名				

活動場所	
活動内容	
活動を通じて 得たもの	
活動しての 感想等	

【注意事項】

- 1 必ず社会貢献活動実施証明書を添付すること。
- 2 活動内容は、1日毎に内容を詳細に記入すること。

実施日	活動内容（詳細に）
令和 年 月 日（ ）	
令和 年 月 日（ ）	
令和 年 月 日（ ）	
令和 年 月 日（ ）	
令和 年 月 日（ ）	