

学生の車・バイク通学許可申請スケジュール【通常期】

項目	日時	内容	備考
1 申請期限	※申請は4月～12月までの 毎月15日 17:00 まで ※15日が土日祝日の場合は、 その前日まで	<提出書類> ① 車・バイク使用承認願 ② 誓約書 ③ 通学経路地図 ・インターネット地図を利用し、自宅から学校までの経路を印刷(A4用紙) ④ 運転免許証 ⑤ 自動車検査証、登録済証 又は原動機付自転車等標識交付証明書 ⑥ 自動車損害賠償責任保険証書 ⑦ 任意賠償保険証明書 ⑧ 自己名義以外の車等の場合 →車・バイク使用同意書(指定様式) <提出先> クラス担任・コース主任を経由(押印)し、 学生課学生支援係へ提出	・「学生の通学に伴う車・バイク使用に関する措置要項」を熟読すること ・免許取得予定者、車・バイク所有予定者は申請不可 ・④～⑧の書類が期限までに提出できない場合は申請不可 ・学内駐車場を希望する車申請者は、空き状況を学生支援係へ確認してください。 空きがある場合、抽選になることがあります。 空きが無い場合や抽選に外れた場合は校外駐車場となります。
2 審査結果揭示	毎月 月末	学生課掲示板に掲示	
3 書類提出	審査結果揭示後速やかに	<提出書類> ① 校外駐車の契約書又は駐車場使用同意書 <提出先> 学生課学生支援係	
4 承認証交付		承認証とラベルの交付	

※許可後以下の場合には許可を取り消すことがある。

- ・提出必要書類が未提出の場合。
- ・承認証とラベルを受け取りに来ない場合。
- ・車にラベルを貼付していない場合。

車・バイク使用承認願

クラス担任
コース主任

茨城工業高等専門学校長 殿

常時	臨時

(いずれかに○をつける)

校内駐車場	希望
有	無

(いずれかに○をつける)

申請日	令和	年	月	日
本人	年組	学籍番号		
	工学科 コース	主専攻	系	
	住所			
保護者等	氏名			
	氏名			

※1

※1 氏名欄は必ず本人が自署すること

下記のとおり車・バイクで通学したいので、許可くださるようお願いします。

記

理由										
車・バイク 使用区間	～									
通学期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	
通学経路	別紙の とおり ※2	乗車時間	分	乗車距離	km	確認	km ※3			
車両	種別	自動車		自動二輪車		原動機付自転車				
	ナンバー			色		排気量	cc			
	メーカー			車名						
	所有者			使用者						
	自動車車検証の 有効期限	令和	年	月	日	損害賠償責任 保険の期限	令和	年	月	日
	任意賠償保険の 期限	令和	年	月	日	対人賠償保険金額	□ 無制限			
						対物賠償保険金額	万円(500万円以上)			
						同乗者保険金額	万円			
最近の定期点検整備年月日	令和 年 月 日 (ヶ月点検)									
運転 免許証	番号									
	免許取得日	年	月	日	有効期限	令和	年	月	日	
	種別	大型	中型	普通	大特	自二	原付			

許可番号	免許証	車検証	自賠償保険	任意保険	誓約書	経路図	車使用同意書	駐車場
※3	※3	※3	※3	※3	※3	※3	※3	※3

※2：インターネットを利用した地図を印刷すること

※3：記入不要

誓約書

茨城工業高等専門学校長 殿

通学に乗・バイクを使用するときは、下記の「車・バイク使用の厳守及び禁止事項」を遵守することを、保護者連署をもって誓います。

車・バイク使用の厳守及び禁止事項

- (1) 交通規則及びマナーを正しく理解し、常に安全運転を心掛けること。
- (2) 車については、他学生を乗せることを禁止する。
- (3) バイクの二人乗りは禁止する。
- (4) バイクを運転する場合は、必ずヘルメットを着用すること。
- (5) 車及びバイクは、他の学生に貸してはならない。
- (6) 郊外で行われる大会・発表会等に車・バイクを使用することを原則禁止する。
使用する必要がある場合は、指導教員の承認を得てその旨を副校長（学生主事）に届け出なければならない。
- (7) 校内への出入りの際には、徐行運転を守り、また、騒音を立てて乗り回してはならない。
- (8) 本校が許可した場所以外に駐車してはならない。
- (9) 交通事故の当事者となった場合及び道路交通法に違反した場合は、必ず「交通事故違反届」を副校長（学生主事）に提出しなければならない。
- (10) 本校が安全運転教育講習会等を主催する場合は、必ず出席するものとし、出席できない理由があるときは、あらかじめ副校長（学生主事）にその旨を届け出なければならない。
- (11) 「車・バイク使用承認証」を通学時、常に携帯すること。
- (12) ラベルは、以下の箇所に貼ること。
車：ルームミラー背部
バイク：後部泥除けの上部等

許可の取消等

上記(1)～(5)の厳守事項に違反した場合は、許可の一時停止または取り消しを行います。また、卒業時の表彰対象者から除外することがあります。その他の厳守事項に違反した場合も許可を取り消すことがあります。

記入日		令和	年	月	日	
本人	学籍番号				氏名	※1
	住所					
保護者等	学生との続柄				氏名	※1

※1 氏名欄は必ず本人が自署すること

車・バイク使用同意書

茨城工業高等専門学校長 殿

記入日	令和 年 月 日
所有者 氏名	※1

※1 氏名欄は必ず本人が自署すること

下記のとおり車を使用させることを認めます。

記

使用者	学籍番号	氏名
車両	メーカー	
	車名	
	ナンバー	色

(備考) 車・バイクの所有者と使用者が異なる場合に提出すること。

駐車場使用同意書

茨城工業高等専門学校長 殿

記入日	令和 年 月 日
所有者 氏名	※1

※1 氏名欄は必ず本人が自署すること

下記のとおり駐車場を使用させることを認めます。

記

使用者	学籍番号		氏名	
駐車期間	令和	年	月 日	～ 令和 年 月 日
駐車場住所				
敷地内地図				

- (備考)
- 1 校外の駐車場（知人の敷地に駐車・民間駐車場）を利用する場合に提出すること。
 - 2 駐車場の契約書がある場合はその写しを提出すれば本意書の提出を省略できる。

車同乗による通学承認願

クラス担任 コース主任

茨城工業高等専門学校長 殿

申請日	令和 年 月 日		
車通学許可者	年 組	学籍番号	
	工学科 コース		
	主専攻	系	
	氏名	※1	
	車に同乗する学生との続柄		
車に同乗する学生	年 組	学籍番号	
	工学科 コース		
	主専攻	系	
	氏名	※1	
	車通学許可者との続柄		
保護者等	氏名	※1	

※ 氏名欄は必ず本人が自署すること

下記のとおり車に同乗して通学したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

理由			
通学 区間	～		
通学 期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日
自動 車	所有者 氏名		
	同乗者保険金額	万円	