

独立行政法人国立高等専門学校機構
茨城工業高等専門学校 事務職員採用試験案内

1. 採用予定職種等

- | | |
|-------------|--|
| (1) 職 種 | 事務職員 |
| (2) 所 属 | 茨城工業高等専門学校事務部 |
| (3) 業 務 内 容 | 常勤職員として本校の事務部に所属し、組織運営、学生支援、研究協力、地域連携、国際交流等の業務を行う。 |
| (4) 採用予定数 | 係員 若干名 |
| (5) 採用予定日 | 令和8年7月1日から令和9年4月1日までのできるだけ早い時期
(応相談) |
| (6) 試用期間の有無 | 有(6か月間) |
| (7) 勤 務 地 | 茨城工業高等専門学校(茨城県ひたちなか市中根866)
なお、キャリア形成の一環として、独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局、他の国立高等専門学校、国立大学法人等への出向を命ずる場合があります。 |

2. 受験資格

次の(1)～(4)のいずれにも該当する者。

- (1) 令和8年度末現在で45歳以下の者(昭和56年4月1日以降に生まれた者)
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記のとおり募集します(労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項3号のイ)。
- (2) 大学(大学院を含む)、短期大学又は高等専門学校(専攻科を含む)のいずれかを卒業した者
- (3) 外国人の方は、日本語能力試験N1程度を有する者
- (4) 次のアプリケーションソフトの操作に習熟している者
 - ・ワープロソフト(Microsoft Word)
 - ・表計算ソフト(Microsoft Excel)
 - ・プレゼンテーションソフト(Microsoft PowerPoint)

※ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 試験日・選考方法

選考方法		日時・場所	選考内容等
第一次選考	書類選考		
第二次選考	教養試験（90分） 適性検査（10分） 小論文（60分） 集団面接	令和8年5月24日（日） 茨城工業高等専門学校	・第一次選考合格者を対象に実施します。 ・教養試験は時事、社会・人文に関する一般知識、文章理解、判断・数的処理、資料解釈に関する能力についての試験です。 ・小論文のテーマは試験当日に提示します。
第三次選考	個人面接	令和8年5月31日（日） 茨城工業高等専門学校	・第二次選考合格者を対象に実施します。 ・詳細は第二次選考合格者へ通知します。

4. 応募書類

- ① 履歴書（本校所定様式に限る）
 - ・本校ホームページの所定様式をダウンロードして使用すること。（PCでの作成可）
 - ・写真は、3か月以内に撮影したものを貼付すること。（写真データ貼付可）
 - ・本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。
- ② 職務経歴書（A4サイズ、任意様式） ※職務経歴がある方のみ提出

5. 応募方法

（1）電子メールの場合

応募書類をPDFファイルにてご提出ください。

メールの件名は「事務職員公募への応募（氏名）」としてください。

<送付先>総務課人事・労務係 jinji@ibaraki-ct.ac.jp

（2）郵送の場合

封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて送付してください。

<送付先>〒312-8508 茨城県ひたちなか市中根866

茨城工業高等専門学校総務課人事・労務係 宛

6. 応募締切日

令和8年5月14日(木)【必着】

7. 選考結果通知

選考の結果は、以下の期日までに電子メールにて通知します。

書類選考の結果

- ・ 第一次選考の結果 令和8年5月21日(木)
- ・ 第二次選考の結果 令和8年5月28日(木)
- ・ 第三次選考の結果 令和8年6月4日(木)

※試験の成績等については開示しません。

9. 給与等

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当(いわゆる賞与)が年2回支給されるほか、支給要件を満足す場合は、各種手当(通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等)が支給されます。

10. 勤務時間・休日・休暇、福利厚生

- (1) 勤務時間：原則として1日7時間45分(週38時間45分)。休憩時間は45分です。
- (2) 休日：原則土・日・祝日及び年末年始です。
- (3) 有給休暇の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (4) 福利厚生：文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業(病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、福祉事業(保養施設の利用、貯金等)が受けられます。
- (5) 雇用保険、労災保険に加入します。

11. その他

- (1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- (3) 受験資格がないことが判明した場合又は提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (4) 受験申込者から取得する個人情報、職員を採用しようとする目的を達成するために利用するものであり、茨城工業高等専門学校以外の第三者には提供又は公表はいたしません。

12. 問い合わせ先

茨城工業高等専門学校 総務課人事・労務係

TEL : 029-271-2808 E-mail : jinji@ibaraki-ct.ac.jp