

学生相談室(面接・メール・電話における相談)ガイドライン

学生相談室における相談で、注意すべき事項について、利用者にもご協力をお願いします。

下記の説明を読み、内容を確認し、同意をいただける場合は1つずつ☑をし、「学生相談室のガイドラインに同意します」に ☑ をお願いします。

なお、不明な点などありましたら、カウンセラーにお問い合わせください。

記

<相談全体について>

- 相談内容の秘密は守りますが、緊急時にはその限りではありません。
- 緊急時には、こちらから教員や保護者へ連絡することがあります。
- 相談内容に応じて、他の専門機関への相談を勧めることがあります。
- 面接及び電話相談は、基本的に、予約した日時に行います。

<キャンセルについて>

- キャンセルする場合は、ご連絡ください。
- 予約時間に、ご連絡なくキャンセルされた場合、基本的には、こちらからご連絡はいたしません。
- 面接を忘れてしまった場合は、改めてご予約下さい。

<メール相談について>

- カウンセラーからの返信や連絡は、カウンセラーの勤務時間内に行っています。そのため、数日お時間を頂く等、すぐに対応できないことがあることをご了承ください。

<電話相談について>

- 相談時間は 30 分程度とします。
- 通信料がかかりますので、ご自身の使用する端末の通信料金体系を確認し、想定外の料金請求がないことを確認してください。(LINE 通話には対応していません)
- 電話相談中の録音を禁止します。
- 相談者とカウンセラーは、互いの声が他の人に聞こえたり邪魔されたりすることなく、プライバシーが確保できる場所で、電話相談を行います。(プライバシーが確保できない場所からの電話相談はご遠慮ください)

以上

上記内容を読み、すべての留意事項について承諾いたしました。

- 学生相談室のガイドラインに同意します

____年 ____月 ____日 ____学年 ____クラス ____学籍番号 ____氏名