独立行政法人国立高等専門学校機構
茨城工業高等専門学校　技術職員（情報）選考採用試験案内

１．採用予定職種等

（１）職　　種　技術職員
（２）所　　属　茨城工業高等専門学校技術教育支援センター
（３）業務内容
＜業務内容例＞
①　実験実習、卒業研究等の教育に関する支援業務
②　教員の研究に関する支援業務
③　技術教育支援センターの管理運営に関する業務
④　学術総合情報センターの管理運営に関する業務
⑤　学校行事、学校運営に関する支援業務
⑥　その他、上記に附随する業務全般
（４）求める専門知識等
①　情報処理技術者を保有している、あるいは、ベンダ資格（CCNA等）や、ベンダーニュートラル資格（LPIC等）を保有している（保有した経験がある）ことが望ましい
②　社内システムを含む小規模システム等の運用保守、ヘルプデスク等の実務経験が１年以上ある方が望ましい。
③　１つ以上のプログラミング言語を習得していることが望ましい
④　他分野への挑戦に意欲的な方
（５）採用予定数　係員　１名
（６）採用予定日　令和６年４月１日
（７）試用期間の有無　有（６か月間）
（８）勤　務　地　茨城工業高等専門学校（茨城県ひたちなか市中根８６６）
なお、キャリア形成の一環として、独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局、他の国立高専高等専門学校、国立大学法人等への出向を命ずる場合があります。

２．受験資格

（１）高等教育機関の情報系の学部又は学科を卒業している者及びこれに準ずると認められる者
（２）外国人の方は、日本語能力試験Ｎ１程度を有している者
（３）採用日現在、本校の定年年齢（６１歳）に達していない者
（４）常勤職員として１年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者

※ただし、次の者は試験を受けられません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者

③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入している者

３．応募締切日　令和５年１２月１５日(金)【必着】

４．応募書類

① 履歴書（本校所定様式に限る）

・本校ホームページの所定様式をダウンロードして使用すること。
（ワープロ入力可）

・写真は、３か月以内に撮影したものを貼付すること。（写真データ貼付可）

・本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。

② 職務経歴書（Ａ４サイズ、任意様式）　※職務経験がある方のみ

③ 職務内容に関連した知識・経験に関する資料（Ａ４判、様式任意、１枚）

上記の職務内容に関連した知識・経験に関する資料をご提出ください。

例１）過去に携わったプロジェクト等に関する概要、ご自身の役割（担当）及び業務内容を分かりやすくまとめた概要書

例２）卒業研究（卒業設計を含む）について、目的、内容等の研究概要及び当該研究テーマを選択した理由を分かりやすくまとめた概要書

例３）学校で学んだこと又は取り組んだことについて、内容及び理由等を分かりやすくまとめた概要書

④ 有している資格に関する証明書の写し

⑤ ハローワークを経由する場合は、ハローワークが発行する紹介状

上記の書類を一括し、郵送（簡易書留）又は持参してください。封筒の表に「技術職員（情報）応募書類在中」と朱書きしてください。

＜応募書類提出先＞
〒312-8508　茨城県ひたちなか市中根866
茨城工業高等専門学校　総務課人事・労務係

５．試験日・選考方法

	選考方法	試験日	試験場所	結果通知
第１次選考	書類選考	－	－	合格者に個別に通知します。
第２次選考 ※第１次選考合格者に実施	小論文 面接試験（専門試験含む） ※「職務内容に関連した知識・経験に関する資料」について質疑応答を予定しています。	令和６年１月中旬（詳細は第１次選考合格者に個別に通知します。）	茨城工業高等専門学校	合格者に個別に通知します。

６．選考結果通知

選考の結果は、それぞれの選考終了後、電子メール又は文書により通知します。

７．給与等

（１）「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき決定します。
（２）期末手当・勤勉手当（いわゆる賞与）が年２回支給されるほか、支給要件を満たす場合は、各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等）が支給されます。

８．勤務時間・休日・休暇・勤務地等

（１）勤務時間：原則として１日７時間４５分（週３８時間４５分）。休憩時間は４５分です。
（２）休日：原則土・日・祝日及び年末年始です。
（３）有給休暇の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
（４）福利厚生：文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。
（５）雇用保険、労災保険に加入します。

10. その他

（１）本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
（２）応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
（３）受験申込者から取得する個人情報は、職員を採用しようとする目的を達成するために利用するものであり、茨城工業高等専門学校以外の第三者には提供又は公表はいたしません。

11. 問い合わせ先

茨城工業高等専門学校　総務課人事・労務係
TEL：029-271-2808　E-mail：jinji@ibaraki-ct.ac.jp